

サービス一覧

Core HR 人事の定型業務

人事労務	勤怠	給与	ワークフロー
経費	社保手続き	書類配布	年調収集

Talent HR タレントマネジメント業務

人事評価	eラーニング	人事データ分析	福利厚生
------	--------	---------	------

業種・業態・規模を問わず

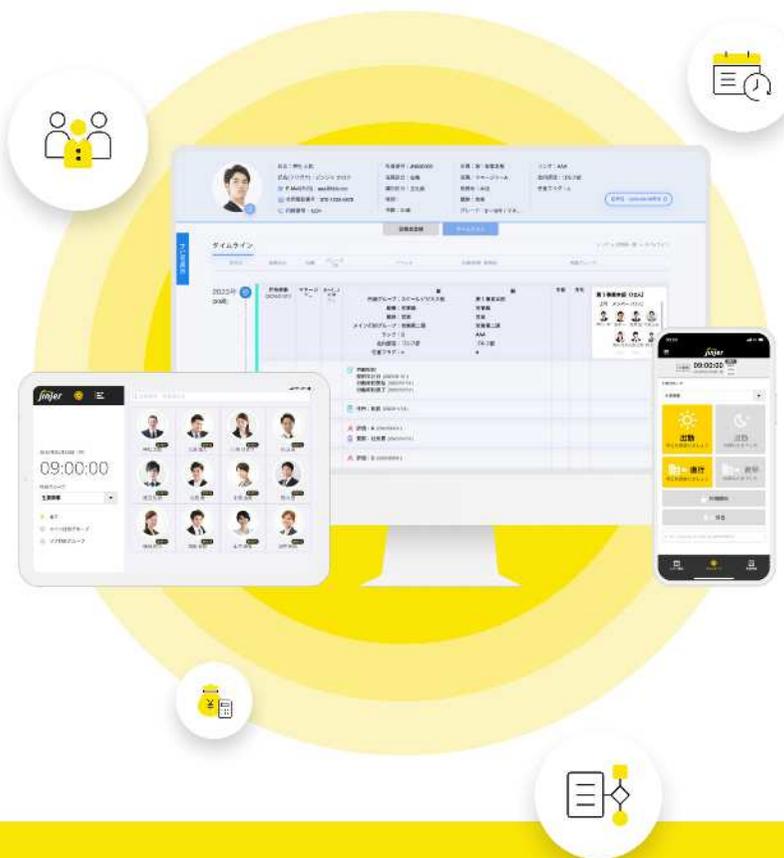
多くの企業様にご利用いただいております

再春館製菓所

Jinjer

ジンジャー

つながっている、
だから業務がラク



Jinjer
ジンジャー

東京本社 | 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
 大阪オフィス | 大阪府大阪市北区曽根崎新地1-13-22 WeWork 御堂筋フロンティア
 沖縄オフィス | 沖縄県那覇市久茂地 2-22-12 久茂地 UFビル4階

いつもの人事業務を1つのデータベースで効率化・自動化する
クラウド型人事労務システム「ジンジャー」

ジンジャーとは？

ジンジャーは、統合型データベースを中核とする クラウド型人事労務システムです



つながっているから 入社から退職までの業務を一気通貫で効率化！

入退社時の労務イベントや、毎月発生する業務、これまで紙で行っていた作業など
人事の定型業務をデータベースを軸に効率化・自動化します。



人事データを中心にすべてを1つに

「人事情報を1つに統合したデータベース」によって定型業務の効率化を支援します。
それぞれのシステムのデータベースが繋がっているため、
データベースの自動反映や役割変更に応じた「各システムへの権限変更などの自動化」や
集約・蓄積された正しいデータをもとにした
「タレントマネジメント業務や人的資本経営」を実現します。



ジンジャーが選ばれる6つの理由

次のページで解説 →

- 01 外部オートメーション機能
- 02 統合ワークフロー
- 03 包括的な分析
- 04 ユーザビリティ
- 05 1ID 1Pass
- 06 サポート窓口の統一

01 サービス概要

02 サービス一覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

05 セキュリティ

06 会社概要

統合型データベースだから実現できる！

ジンジャーが選ばれる6つの理由

POINT
01

外部アカウント管理までジンジャーで自動化

統合型データベースに登録された「入社・異動・昇格・退職」などの人事起点のイベントをもとに、外部サービスのアカウントを自動で発行 / 権限変更 / 削除できます。労務管理に限らない人事の定型業務をジンジャーで自動化いただけます。

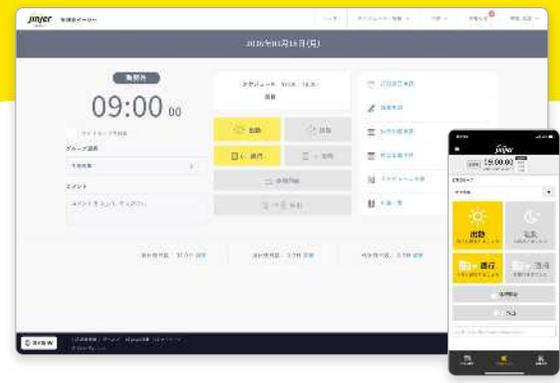


クラウド型の人事労務サービス業界はまさに「群雄割拠の時代」。初めてのシステム選定の方や、更なる効率化を求めてご検討されている方から「ジンジャーだから実現できる」とお声をいただき、多くの企業様にご導入いただいております。

POINT
04

初めてでもわかりやすい画面設計

労務関連の業務は、担当者だけが行うものではなく、全従業員に密接にかかわるものです。初めてシステムを導入する企業様でも、幅広い労務関連の業務を統一した画面設計で、誰もが直感的に使いやすく利用いただけます。



POINT
02

承認フロー/ルールの共通化

勤怠や経費、稟議など、業務を横断して共通の承認ルートを各申請に紐づけることが可能です。また、ジンジャーのデータベース上で部署異動の予約をおこなうことで、発令日以降に自動で承認ルートを変更することもできます。

POINT
05

1つのID / パスワードで従業員もストレスなし

1つのログインIDとパスワードで各ジンジャーサービスを利用可能です。業務ごとにログインしなおす必要はありません。また管理者画面・従業員画面の切り替えも簡単にできます。



POINT
03

データの蓄積から活用までスムーズに

人事の定型業務を統合型データベースを軸に自動化・効率化していくことで、データベースには「ヒトにまつわる包括的な情報が集約」されていきます。多様で適切な人事データを元にしたデータ分析や可視化を実現します。



POINT
06

窓口は1つ、すべてのサービスを網羅的にサポート

お客様に安心して長くご利用いただけるよう、ジンジャーでは万全のサポート体制をご用意しています。サービスにかかわらずサポート窓口を統一しており、初期設定時だけでなく運用開始後のお困りごとの解決も支援いたします。

01 サービス概要

02 サービス二覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

05 セキュリティ

06 会社概要

ジンジャーがおすすめする

サービス一覧

Core HR

人事の定型業務

-  ジンジャー人事労務 06
社保手続き／書類配布／年調収集
-  ジンジャー勤怠 07
-  ジンジャー給与 07
-  ジンジャーワークフロー 08
-  ジンジャー経費 08

Talent HR

タレントマネジメント業務

-  ジンジャー人事評価 09
-  ジンジャーeラーニング 09
-  ジンジャー人事データ分析 10
-  ジンジャー福利厚生 10



jincer 人事労務

ジンジャー



データベースを構築できる 人事労務システム

バラバラに管理していた人事情報の一元管理を実現します。また、豊富なカスタマイズにより、必要なデータを柔軟に管理できます。情報収集のペーパーレス化や、組織シミュレーション機能など、「守りのDX」から「攻めのDX」まで支援します。

- 従業員管理
- 項目カスタマイズ
- 組織改編
- マイページ

選ばれる3つの理由

POINT 01 サービスを通してデータベースを1つに

人事の定型業務を網羅した多様なデータベース1つに、ペーパーレスで従業員情報を集約します。

POINT 02 過去・現在・未来の情報も1つに集約

履歴情報を登録できるため、従業員に関する情報を時系列でまとめて確認できます。

POINT 03 他のジンジャーサービスと連動して業務を自動化

多様なデータベースを構築し、他のジンジャーサービスと連動したさらなる効率化が可能です。

人事労務 オプション機能

jincer

ジンジャー人事労務 **社保手続き**



データベースに集約された情報をもとに、社会保険関係の電子申請をジンジャー内で完結することができます。

- e-Gov連携
- G Biz ID対応
- 一括申請
- ジンジャー給与連携

jincer

ジンジャー人事労務 **書類配布**



データベースに集約された人事情報をもとに帳票を自動作成、従業員との合意締結まで電子化できます。

- テンプレート作成
- 帳票自動作成
- 電子通知
- Web確認

jincer

ジンジャー人事労務 **年調収集**



年末調整に必要な帳票の収集から確認までをペーパーレス化。ジンジャー給与と連携した自動計算も可能です。

- Web回答
- ヘルプメッセージ
- スマホ回答
- 回答の自動保存



jinger 勤怠

ジンジャー



集計までラクでシンプルな 勤怠管理システム

従業員からの実績登録・申請から、管理者側での実績確認・承認・自動集計など、勤怠管理に必要な業務を効率化します。また、残業時間や年次有給休暇の管理・各種アラート機能など、法改正に準拠した勤怠管理を実現します。

- 打刻区分
- アラート機能
- 予実管理
- シフト作成

選ばれる3つの理由

POINT
01

アプリでどこでも
勤怠管理

スマホやタブレットでの完全アプリ対応。使いやすい操作画面で定着までスムーズです。

POINT
02

複雑な残業時間の集計が
自動化できる

様々な業界・働き方に対応した柔軟な設定で、各種労働時間の自動集計が可能です。

POINT
03

他のジンジャーサービス
と連動して業務を自動化

勤怠の締め処理結果をジンジャー給与へ自動連携。ミスの無い月次計算を実現できます。



jinger 給与

ジンジャー



計算も集計も自動化できる 給与計算システム

月次給与・賞与・退職金の計算、各種保険の算定、年末調整、Web給与明細発行などの業務を効率化します。集約されたデータベースを軸に各種設定ができるため、計算や処理を自動化しミスを最小限にした給与管理を実現します。

- 計算式設定
- Web明細
- 振込データ出力
- 集計レポート

選ばれる3つの理由

POINT
01

給与計算の自動化で
ミスの無い運用を実現

人事情報をもとにした豊富な計算式設定により、給与額はボタンを押すだけで自動計算できます。

POINT
02

さまざまな
給与関連業務に対応

各種保険の算定や年末調整、賞与や退職金など、給与にまつわる年間業務も幅広く対応します。

POINT
03

他のジンジャーサービス
と連動して業務を自動化

ジンジャー勤怠や社保手続きと連携しており、給与情報の連携ミスなく効率化します。



jinger ワークフロー

ジンジャー



あらゆる申請をラクにできる ワークフローシステム

社内で発生するあらゆる申請書類のペーパーレス化を実現します。稟議書などの申請書も独自でカスタマイズが可能です。また、身上変更などの承認結果はデータベースに自動反映され、承認ルートの設定も人事異動を起点に自動変更が可能です。

- 申請カスタマイズ
- 共通承認ルート設定
- データベース反映
- スマホ対応

選ばれる3つの理由

POINT
01

あらゆる申請書を
オンラインで一元管理

申請フォーマットは自由にカスタム作成ができるため、あらゆる申請をペーパーレス化します。

POINT
02

承認ルートの設定を
多様な情報をもとに自動化

所属や役職などの従業員情報や、その他豊富な条件設定で承認ルートの自動分岐が可能です。

POINT
03

他のジンジャーサービス
と連動して業務を自動化

承認結果はデータベースに自動反映、ジンジャーの他サービスまで連動が可能です。



jinger 経費

ジンジャー



申請から仕訳まで効率化できる 経費精算システム

交通費・経費・交際費・出張・支払依頼の各種申請に対応。申請から承認だけでなく仕訳処理から振込データの作成までをジンジャー内で完結できます。電子帳簿保存法やインボイス制度にも対応しており、経費精算にまつわる業務を大幅削減します。

- タイムスタンプ
- AI OCR
- 自動仕訳
- アプリ対応

選ばれる3つの理由

POINT
01

ミスの多い経費精算を
誰でもシンプルに

申請ルールや二重申請防止など、ミスを防ぐ機能で誰でも使いやすいサービスです。

POINT
02

面倒な申請情報の入力も
アプリ対応でラクに

申請承認は完全アプリ対応、AI OCRや交通系ICカード対応で簡単に申請できます。

POINT
03

承認後の経理処理も
工数を大幅削減可能

承認後は管理者画面での自動仕訳が可能。経理処理までの一連の業務を効率化します。

01 サービス概要

02 サービス一覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

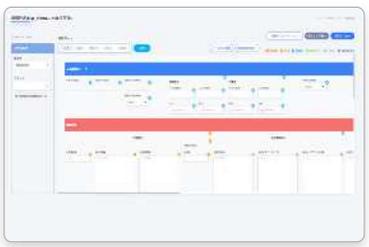
05 セキュリティ

06 会社概要



jinger 人事評価

ジンジャー



タレマネに活用できる ラクでシンプルな人事評価システム

評価シートの作成から入力依頼、最終評価までを一貫してオンライン上で完結できます。また評価者、評価対象者のデータはジンジャーの統合型データベースから参照されます。そのため、所属・氏名などの入力項目や評価者設定を自動反映できます。

- 評価者自動設定 ● 権限シミュレーション
- 計算式設定 ● 一括リマインド設定

選ばれる3つの理由

POINT
01

誰でも簡単に使いこなせる

初めてのシステム導入でも安心な操作画面になっているためスムーズに導入できます。

POINT
02

他の人事労務と連動させられる

評価実施だけにとどまらず給与反映など人事労務周辺の業務も一気通貫で対応できます。

POINT
03

さまざまな入力方式に対応

さまざまな入力形式に対応しているため、現在の評価運用をそのまま実現できます。



jinger 人事データ分析

ジンジャー



人的資本経営を加速させる 人事データ分析システム

ジンジャー上に蓄積された人事情報を任意の切り口や見方で可視化・分析できます。また、ジンジャーでは所属や給与などの人事情報を履歴で確認することができるため、推移型でのグラフ化も可能です。

- 指標テンプレート ● 共有設定
- レポート・ダッシュボード ● 休暇管理

選ばれる3つの理由

POINT
01

主要な人事データを即時参照可能

労務・給与を中心とした人事情報を集約する手間なく、任意の条件で分析が可能です。

POINT
02

豊富な権限設定

機微情報である人事データの閲覧可否を柔軟に設定可能なため幅広く利用できます。

POINT
03

人事データの自動更新

人事データは自動更新かつ即時反映されるため、都度収集・加工する手間が発生しません。



jinger eラーニング

ジンジャー
Powered by Leaf



リスキングを加速させる eラーニングシステム

社内研修をオンライン化し、社内教育の負担を軽減します。また、利用企業ごとにコンテンツを作成することはもちろん、eラーニングシステム上に学習コンテンツが用意されているため、コンテンツ作成の手間なくリスキングを推進できます。

- 毎月更新で最新トレンドに対応 ● マルチデバイス対応
- 未受講者へのメールアラート ● 受講関連情報の蓄積

選ばれる3つの理由

POINT
01

専門家が作成する教材

幅広く視聴されている動画の搭載や法改正などについても随時コンテンツが更新されます。

POINT
02

受講効果を高める仕組み

リアルタイムで受講状況のステータス管理ができ、関連データの CSV 出力も可能です。

POINT
03

共通ダッシュボードから簡単アクセス

管理画面も学習画面もジンジャーからアクセスでき、従業員情報もシームレスに連携可能です。



jinger 福利厚生

ジンジャー



従業員の福利厚生を もっと身近にもっとラクに

従業員の皆さんが日常生活で使うようなサービスを中心としたラインナップの中からお得な福利厚生サービスを受けることができます。また、スマホアプリへのログイン手続きを毎回せず利用できたり、従業員の皆さんの利用率を上げるための画面設計も行っています。

- 豊富な利用店舗数 ● レcommend機能
- ギフト配布・応募 ● 家族招待

選ばれる3つの理由

POINT
01

日頃使う店舗だから利用率が高い

既存の福利厚生サービスにない、カフェ・コンビニ等の日常利用店舗を拡充しています。

POINT
02

全サービスの利用がアプリ完結

印刷機でクーポン券をコピーするといった手間がなく、スマホ完結で利用できます。

POINT
03

家族招待機能で、より喜ばれる福利厚生に

第二親等のご家族も招待できるため、福利厚生の恩恵より受けることができます。

01 サービス概要

02 サービス一覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

05 セキュリティ

06 会社概要

選べる導入パターン

PATTERN

各企業さまのDXフェーズに合わせた導入実績がございます。
ジンジャーで中長期的なDX化の実現を検討してみませんか？

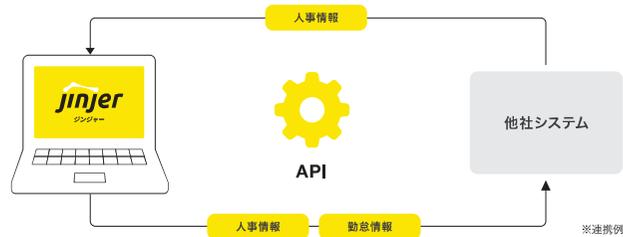
01 取り急ぎ、システムの導入・切り替えを検討している企業さま



部分導入の際は、API連携で既存利用のサービスに接続！

ジンジャーはAPI連携が可能です ご利用中の他社システムを引き続きご利用いただけます

複数ではなく単一サービスにてジンジャーをご導入いただいた場合も、API連携にて他社システムとの情報連携が可能です。取り急ぎシステムを導入したい場合も安心してご利用いただけます。



02 複合的な課題を解決したい企業さま



03 データベースを軸にバックオフィスで改革をしたい企業さま



01 サービス概要

02 サービス二覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

05 セキュリティ

06 会社概要

サポート

SUPPORT

運用に関する懸念点や不安に対し、徹底サポート。
ご希望のサポート内容に応じて、プランをお選びいただけます。

サポートプラン比較表

	Self Plan	Essential Plan	Basic Plan	Professional Plan
価格	0円/月	10,000円/月	プロダクト料金合計額の 30%/月	プロダクト料金合計額の 50%/月
利用者数	なし	~50名	51名~	51名~
ヘルプセンター	●	●	●	●
チャット	●	●	●	●
メール	—	●	●	●
電話	—	●	●	●
導入サポート	—	●	●	●
訪問サポート	—	—	—	●

※サポートプランの料金とは別に、初期費用と月額利用料（必要なサービスとご利用人数に応じた利用料）が必要となります。

サポートプラン内容詳細

対応時期	サポート内容	詳細
常時	サポート体制	担当サポートメンバーのアサイン 電話、メール、チャットでのお問い合わせ対応
初期設定時	導入準備	導入に向けた週1回程度のお打ち合わせ（導入進行状況により可変） 導入における課題とゴールの整理のアドバイス
	要件定義	運用をスムーズに進めるためのお客様の社内ルールに関するアドバイス 利用開始までのスケジュール設計
	社内テストに向けたサポート	テスト実施前の設定の入力状況の確認 集計結果が合わない場合の原因調査と修正方法のご案内
運用開始後	運用開始に向けたサポート	従業員向け社内周知に向けたサポート お客様の従業員向け社内マニュアル作成に必要な雛形のご提供
	運用開始後のサポート	法令改正に対応する設定、運用方法のご案内 システム定着に向けた改善提案
	契約 / アカウント関連のサポート	分社化等のアカウント分割時のデータ移行・再設定のアドバイス 導入検討プロダクトのトライアルアカウントのご提供
	解約時のサポート	他社システムへのデータ移行のアドバイス 解約時に弊社に保存されているデータのご提供

導入事例

CASE STUDY

従業員規模：1,001名以上

株式会社モスフードサービス



雇用契約をペーパーレス化
システム統合で更なる工数削減へ！

アルバイトの入社や、雇用契約を更新する際の業務工数が店長・社員にとってストレスとなっていました。そこで、ペーパーレス化することで現場の負担を解消できるのではないかと思い、クラウドシステムの導入を検討しました。ジンジャーの導入によって、スマホ上で雇用契約を締結できるようになり、新しく入社するスタッフも手際よく対応してくれています。

業界：飲食

従業員規模：301～1,000名

ネットヨタ栃木株式会社

ネットヨタ 栃木株式会社

DX推進室として短期間で導入！
決め手は一元管理とサポート

人間性尊重・生産性向上の観点から『人にしかできない仕事・創造性のある仕事の時間を増やす』を目的とした際に、社内のムダを削減する必要があると考え、ペーパーレス化に取り組みました。当初から同じ会社のシステムで統一したいと考えており、統合型データベースという他社にはあまりない独自性があったことが大きな決め手となり、ジンジャーを導入しました。

業界：車販売

従業員規模：101～300名

株式会社WOOC



個別最適のシステムを一新！
ジンジャー導入でデータの乱立を解消！

導入前はシステム上で勤怠と給与のデータ連携がされていなかったため、同じ内容を二重で登録する必要がありました。また、更新漏れを防ぐために給与システムにデータを手入力しており、毎月工数がかかっていました。CSV連携ができるシステムは多かったのですが、データが継ぎ接ぎになってしまうのは避けられなかったため、統合型のデータベースを持ち合わせているジンジャーは魅力的でした。

業界：不動産

従業員規模：100名以下

おかびファーマシーシステム株式会社



導入のきっかけは人材育成
権限移譲で適切な組織体制を確立！

ジンジャー導入の決め手は、これまでのDX経験から理想としていた統合データベースで一元管理を実現できた点です。システム上で稟議を確認しやすくなったことで、承認者を増やしたものの、申請から承認までの時間は以前よりも短縮されました。社内統制や見える化という観点で適切な管理が実現できるようになり、導入に大きなメリットを感じています。

業界：IT

セキュリティ

SECURITY

サーバトラブルに対する対策



複数の拠点かつ複数台のサーバー・データベース構成にて冗長化対策をおこなっています。

暗号化された通信を常時監視



トラブルを検知した際には担当者全員にアラートメールを飛ばし、トラブル時の速やかな対応に努めております。

第三者による脆弱性診断のクリア



定期的に第三者による脆弱性診断にて評価を受けており、第三者視点で評価したセキュリティリスクの軽減もおこなっています。

不正アクセス防止



外部からのインターネット通信を適切に制限しております。サーバーへの直接のアクセスに関しても権限やIPによる制限を設けています。

全通信の暗号化



TLS1.2に対応し、全通信を暗号化。悪意のある攻撃者がデータを取得できないように、ネットワーク全体でデータの転送を安全に維持します。

IPアドレス制限設定



サービスへのアクセスに関して、IP制限を実施することができます。

アクセス権限設定



各従業員に対して、閲覧できる情報や変更できる情報を制限することができます。

操作履歴の確認



マイナンバーなど重要な情報に関して、閲覧や編集などの操作履歴を確認することができます。

IT導入補助金 2024

ジンジャーはIT導入支援事業者に認定されています



IT導入補助金とは、中小企業・小規模事業者等の業務効率化・売上アップといった経営力の向上・強化を図ることを目的として、**業務効率化やDX等に向けたITツール（ソフトウェア、サービス等）の導入を支援する補助金です。**事務局に認められたITツールを導入する際にかかる費用の補助が受けられます。

補助金を活用してDXを実現しませんか？

IT導入補助金

利用料最大 **150万円** 程度 補助



ジンジャーIT補助金の詳細はこちら

対象サービス・対象事業者、お申し込みについての詳細は右記よりご確認ください。



お問い合わせはこちら

右記の二次元バーコードを読み取り、表示されたフォームにてお問い合わせ内容を記入して送信ください。



※導入にかかる費用の1/2、150万円未満を上限に、最大2年分の補助が受けられます。 ※消費税は補助対象外となります。初期費用、ハードウェアは補助対象外となります。 ※補助対象および補助額など、詳細の要件は最新の公募要領をご覧ください。 ※ジンジャーは個人事業主様との契約はできません。 ※ジンジャーでは、採択結果や補助金額及び返還など、一切の責任を負いかねますこと、予めご了承ください。

01 サービス概要

02 サービス一覧

03 導入パターン

04 サポート・導入事例

05 セキュリティ

06 会社概要

会社概要

COMPANY

サービス運営会社

会社名	jinjer株式会社		
設立	2021年10月1日		
資本金	5,643,298,488円（資本準備金及びその他資本剰余金含む）		
正社員数	473名（2024年5月時点）		
所在地	東京本社		東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
	大阪オフィス		大阪府大阪市北区曽根崎新地 1-13-22 WeWork 御堂筋フロンティア
	沖縄オフィス		沖縄県那覇市久茂地 2-22-12 久茂地 UFビル4階
事業内容	クラウド型人事労務システム「ジンジャー」の企画・開発・運営		
取得認証	   	情報セキュリティマネジメントシステムに関する 国際基準規格「ISO 27001 (ISMS)」の認証を取得しています。 また、個人情報保護に取り組む企業を示す「プライバシーマーク」を取得しています。	

紹介会社

会社・部署名	中国電力株式会社 エネルギー営業本部 法人営業第二グループ		
所在地	〒730-8701 広島県広島市中区小町 4-33		
連絡先	0120-963-783		

01
サービス概要

02
サービス二覧

03
導入パターン

04
サポート・導入事例

05
セキュリティ

06
会社概要